

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Inhoudsopgave

	Pagina
Artikel 1 Vaststelling en reikwijdte reglement	2
Artikel 2 Benoeming Raad van Commissarissen	2
Artikel 3 Taken Raad van Commissarissen	3
Artikel 4 Voorzitter	5
Artikel 5 Secretariaat	5
Artikel 6 Commissies	5
Artikel 7 Honorering en vergoeding van kosten	6
Artikel 8 Vergaderingen en besluitvorming Raad van Commissarissen	6
Artikel 9 Informatie	7
Artikel 10 Relatie tot de accountant	8
Artikel 11 Relatie tot de Ondernemingsraad	8
Artikel 12 Relatie tot het adviesforum	8
Artikel 13 Informele contacten	9
Artikel 14 Onverenigbaarheden	9
Artikel 15 Conflicten	9
Artikel 16 Wanbeleid	10
Artikel 17 Aftreden en herbenoeming Raad van Commissarissen	10
Artikel 18 Schorsing en ontslag Raad van Commissarissen	10

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 1 - Vaststelling en reikwijdte reglement

1. Dit reglement is vastgesteld in de vergadering van de Raad van Commissarissen van Stichting Woonplus Schiedam d.d. 25 november 2019. Dit reglement kan bij besluit van de Raad van Commissarissen worden gewijzigd.
2. Dit reglement geeft, in aanvulling op de statutaire bepalingen, regels met betrekking tot aangelegenheden van de Raad van Commissarissen, welke regels door de Raad van Commissarissen dan wel door ieder lid van de Raad van Commissarissen afzonderlijk dienen te worden nageleefd.
3. In de in lid 1 van dit artikel genoemde vergadering van de Raad van Commissarissen heeft het bestuur verklaard in te stemmen met de inhoud van dit reglement en de daarin opgenomen regels, voor zover die haar regaderen, te zullen naleven. Van het bestaan van dit reglement wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Commissarissen en in het jaarverslag van de stichting.

Artikel 2 - Benoeming Raad van Commissarissen

1. In de, in artikel 22 lid 4 van de statuten genoemde, profielschets zijn opgenomen taakomvang en deskundigheid. In voorkomende gevallen, zal door de Raad van Commissarissen worden bezien of het profiel nog voldoet en past de Raad van Commissarissen het profiel zonodig aan. Het profiel van de Raad van Commissarissen wordt openbaar gemaakt via de website van de stichting.
2. De leden van de Raad van Commissarissen c.q. de leden van de selectiecommissie dienen na te gaan dat de kandidaat-commissaris:
 - vrij staat ten opzichte van andere relaties en belangen;
 - daarvoor geschikt is en over de vereiste deskundigheid beschikt;
 - voldoende tijd voor die functie ter beschikking kan stellen;
 - in staat zal worden gesteld naar behoren toezicht te houden.
3. Bij een vacature wordt tijdig aan de Ondernemingsraad meegedeeld wie men voornemens is te benoemen. De Raad van Commissarissen maakt van deze persoon gegevens bekend die redelijkerwijs van belang zijn voor de vervulling van diens taak als commissaris. De Raad van Commissarissen stelt de Ondernemingsraad in de gelegenheid om een advies uit te brengen over de voorgenomen benoeming. Indien de Raad van Commissarissen het advies van de Ondernemingsraad niet volgt, moet de Raad van Commissarissen dit schriftelijk en gemotiveerd kenbaar maken aan de Ondernemingsraad.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 3 - Taken Raad van Commissarissen

1. De Raad van Commissarissen zorgt voor een competent bestuur. De Raad van Commissarissen is zich ervan bewust dat het primaat binnen de stichting ligt bij het bestuur. De Raad van Commissarissen bemoeit zich niet met het dagelijkse beleid.
2. De commissaris streeft naar een vertrouwensrelatie met het bestuur, onverminderd de distantie die hij als toezichthouder/adviseur behoeft. De commissaris beseft dat de relatie toezichthouder/adviseur tegenover het bestuur van nature gevoelig is en houdt daarmee rekening.
3. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 van de statuten heeft de Raad van Commissarissen tot taak toezicht te houden op het beleid van het bestuur en op de gang van zaken in de stichting en de met haar verbonden onderneming. De leden van de Raad van Commissarissen richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming.
4. Bij het toezicht, als bedoeld in lid 3 van dit artikel, hanteert de Raad van Commissarissen als uitgangspunt de vraag, of het beleid wordt gevoerd overeenkomstig de elementaire beginselen van verantwoord ondernemerschap. Daarvoor ziet de Raad van Commissarissen erop toe dat het beleid in ieder geval in overeenstemming is met de wettelijke, statutaire en andere voorschriften en dat de continuïteit van de onderneming gewaarborgd is. De Raad van Commissarissen houdt onder andere toezicht op:
 - ontwikkeling en strategie;
 - de organisatie;
 - het financieel economisch beleid;
 - het sociaal beleid;
 - risicomanagement.

In het bijzonder zien de commissarissen erop toe dat:

- door het bestuur een beleidsplan wordt vastgesteld waarin de Raad van Commissarissen zich kan vinden;
- het bestuursbeleid past in en wordt uitgevoerd overeenkomstig de vastgestelde beleidsplannen en beleidsuitgangspunten;
- tenminste per kwartaal een financiële rapportage wordt uitgebracht;
- zij steeds tijdig over voldoende informatie beschikken om een gedegen oordeel te kunnen geven;
- de aan hun toezicht onderhevige besluitvorming deugdelijk is gemotiveerd en onderbouwd, op gangbare berekeningsmethodieken steelt en zonodig steun vindt in accountantsrapporten en externe en interne adviezen;
- bij besluitvorming in het algemeen de risico's, die de onderneming loopt, onder ogen worden gezien en worden afgewogen t.o.v. het draagvlak dat de onderneming biedt;
- geen persoonlijke bevoordeling plaatsvindt ten aanzien van de commissarissen en bestuurders;
- zij redelijke zekerheid hebben dat de administratie juist en betrouwbaar is, de jaarrekening de financiële toestand juist weergeeft en overige berichtgeving omtrent de onderneming betrouwbaar en zorgvuldig is;
- op waarschuwingssignalen met betrekking tot de onderneming tijdig en adequaat wordt gereageerd.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

5. De Raad van Commissarissen vergewist zich dat de door, het bestuur genomen/te nemen besluiten:
 - passen in het afgesproken beleid;
 - zorgvuldig tot stand zijn gekomen;
 - op goede gronden (van verantwoord ondernemerschap) zijn gebaseerd;
 - in overeenstemming zijn met de statuten.
6. De Raad van Commissarissen evalueert van tijd tot tijd de goedkeurende besluitvorming onder andere door toetsing aan oorspronkelijke aannames en berekeningen.
7. De commissarissen zien erop toe dat wanneer aannemelijk is dat het eigen vermogen is gedaald tot 5% van het totale balansvermogen onverwijld de Raad van Commissarissen bijeen wordt geroepen en de situatie wordt besproken.
8. De advisering van het bestuur door een individuele commissaris geschiedt niet buiten (coördinatie van) de voorzitter van de Raad van Commissarissen om.
9. Besluiten van het bestuur, waarvoor op grond van artikel 5 lid 5 van de statuten goedkeuring door de Raad van Commissarissen is vereist, kunnen eerst worden geëffectueerd nadat de Raad van Commissarissen deze goedkeuring schriftelijk heeft verstrekt, waaronder vastlegging in de notulen tevens is begrepen.
10. Wanneer de Raad van Commissarissen in een vacature in het bestuur moet voorzien, stelt de raad een schriftelijk profiel vast alvorens dienovereenkomstig een kandidaat te zoeken en te benoemen. De Raad van Commissarissen pleegt daarbij zorgvuldig overleg met de zittende leden van het bestuur en vraagt advies aan de Ondernemingsraad.
11. Tot ontslag van een lid van het bestuur kan slechts worden besloten, nadat het lid van het bestuur in de gelegenheid is gesteld zich tegenover de Raad van Commissarissen te verklaren. Bij schorsing kan het lid van bestuur worden gehoord door de Raad van Commissarissen (statuten artikel 10 lid 3). Voorts zal de Raad van Commissarissen zorgvuldig overleg plegen met de zittende leden van het bestuur en advies vragen aan de Ondernemingsraad. Indien schorsing of ontslag mocht volgen, wordt zulks met vermelding van de gronden onmiddellijk aan het desbetreffende lid van het bestuur schriftelijk bevestigd.
12. Bij afwezigheid van het bestuur voor een bepaalde periode wordt het bestuur waargenomen door een of meerdere door het bestuur aangewezen vervanger(s) (statuten artikel 7 lid 2). De benoeming van deze vervanger(s) behoeft de goedkeuring van de Raad van Commissarissen. Indien door het bestuur geen vervanger is aangewezen, zal door de Raad van Commissarissen in de vervanging worden voorzien.
13. Individueel optreden of handelen als commissaris – het onderhouden van afzonderlijk contact met werknemers van de onderneming en van externe contacten, alsmede van het bezoeken van de kantoren – geschiedt in beginsel niet zonder toestemming van het bestuur.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

14. De commissaris vergewist zich bij voortduring dat hij/zij onbelemmerd in het belang van de onderneming kan functioneren. Bij verstrengeling van belangen is een extra mate van zorgvuldigheid in voorbereiding, besluitvorming en uitvoering vereist. In een zodanig geval overlegt de commissaris met de voorzitter en betracht een zo groot mogelijke openheid.
15. De commissaris maakt noch ten eigen voordele noch ten voordele van anderen gebruik van voorwetenschap.
16. Van de commissaris wordt een behoorlijke inzet en aandacht voor de onderneming verwacht. Uitgangspunt vormt in elk geval dat hij/zij terdege kennis neemt van de informatie die hij/zij over de onderneming ontvangt en daarop reageert wanneer en op welke wijze als uit zijn/haar taak voortvloeit.

Artikel 4 - Voorzitter

1. Benoeming van de voorzitter van de Raad van Commissarissen dient te geschieden aan de hand van in de, in artikel 22 lid 4 van de statuten genoemde, profielschets (zie ook artikel 2 lid 1 van dit reglement).
2. De voorzitter is in beginsel permanent aanspreekbaar voor de overige leden van de Raad van Commissarissen en het bestuur.
3. De voorzitter treedt namens de Raad van Commissarissen naar buiten op. Hij/zij streeft naar optimale participatie van de overige leden van de Raad van Commissarissen bij de werkzaamheden van de Raad van Commissarissen.

Artikel 5 - Secretariaat

1. De Raad van Commissarissen wordt bijgestaan door een "ambtelijk" secretaris, die het secretariaat voert met een archief, waarin notulen en andere vergaderstukken alsmede alle correspondentie en overige documentatie de Raad van Commissarissen betreffende worden bewaard, met uitzondering van die documentatie waarvan het bestuur een afzonderlijke bewaring verlangt, zoals, doch niet uitsluitend, arbeidsovereenkomsten met de leden van het bestuur en pensioenregelingen.
2. Het secretariaat en het archief worden gehouden ten kantore van de stichting. Het archief is te allen tijde volledig en toegankelijk voor de leden van de Raad van Commissarissen.

Artikel 6 - Commissies

1. De Raad van Commissarissen kent een tweetal permanente commissies, te weten:
 - auditcommissie;
 - remuneratiecommissie.Daarnaast kunnen op ad hoc basis commissies gevormd worden bij specifieke onderwerpen of activiteiten. De primaire taak van een commissie is het voorbereiden van de besluitvorming in de Raad van Commissarissen.
2. Namens de Raad van Commissarissen houdt de remuneratiecommissie jaarlijks het beoordelingsgesprek met (de leden van) het bestuur. Van de gesprek wordt door de remuneratiecommissie een verslag gemaakt. Het verslag wordt door de voorzitter van de remuneratiecommissie en de betreffende bestuurder voor akkoord dan wel gezien ondertekend. Het verslag wordt met de overige leden van de Raad van Commissarissen gedeeld.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 7 - Honorering en vergoeding van kosten

1. Uitgangspunt voor de honorering van de leden van de Raad van Commissarissen is de Wet Normering Topinkomens en de beroepsregel van de VTW. Met ingang van 1 januari 2006 bedraagt de honorering voor de leden € 6.000,-- en voor de voorzitter € 9.000,-- (peil 2006). De vergoeding wordt jaarlijks vastgesteld door de Raad van Commissarissen en sluit aan bij de ter zake geldende (wettelijke) bepalingen. Deze honoreringen zijn onderhevig aan inkomstenbelasting.
2. De honorering en de datum van ingang worden in de notulen vastgelegd.
3. De honorering wordt bekend gemaakt in het verslag van de Raad van Commissarissen in het jaarverslag van de stichting.

Artikel 8 - Vergaderingen en besluitvorming Raad van Commissarissen

1. Jaarlijks stelt de voorzitter van de Raad van Commissarissen, met inachtneming van het bepaalde in lid 5 van dit artikel, een vergaderschema op.
2. De agenda's van de vergaderingen worden door de voorzitter in overleg met het bestuur vastgesteld en bevatten, behalve de van tijd tot tijd zich voordoende onderwerpen, telkens een aantal door de Raad van Commissarissen vast te stellen punten, welke de raad op iedere vergadering aan de orde wenst te zien. In ieder geval vergadert de Raad van Commissarissen eenmaal per jaar over de volgende onderwerpen:
 - de begroting;
 - de concept jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag en overzicht met cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter;
 - ondernemingsplan;
 - de invulling van de maatschappelijke taak en positie van de woningcorporatie en de strategie en de risico's verbonden aan de onderneming, mede in het licht van het lange termijn karakter van de activa en de aard van financiering;
 - de uitkomsten van de beoordeling door het bestuur van de opzet en werking van de interne beheersingssystemen;
 - de opleidingsbehoefte van de leden van de Raad van Commissarissen en van het bestuur.
3. Naast de in lid 2 van dit artikel genoemde onderwerpen vergadert de Raad van Commissarissen ten minste eenmaal per jaar over de volgende onderwerpen - buiten de aanwezigheid van het bestuur:
 - het eigen functioneren;
 - de relatie tot het bestuur;
 - de samenstelling en beoordeling van het bestuur waaronder opvolging- en beloningskwesties.
4. Van het houden van de vergaderingen van de Raad van Commissarissen wordt melding gemaakt in het verslag van de Raad van Commissarissen in het jaarverslag.
5. Behalve wanneer overeenkomstig artikel 16, lid 3 van de statuten de vergadering door een of meer leden van de Raad van Commissarissen en/of

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

een of meer leden van het bestuur wordt bijeengeroepen, geschiedt de oproeping door het secretariaat.

6. De notulen zullen beknopt doch adequaat de ter vergadering behandelde onderwerpen, standpunten en besluiten weergeven op zodanige wijze, dat voor niet ter vergadering aanwezige leden van de Raad van Commissarissen en/of leden van het bestuur een duidelijk en volledig beeld wordt gegeven van het, voor zover relevant, ter vergadering besprokene. De notulen van de vergadering zijn vertrouwelijk. Bij de notulen wordt een aparte besluitenlijst gevoegd, uitdrukkelijk blijk gevende van de ter vergadering genomen en goedgekeurde besluiten. De besluiten worden genummerd van 1 af en vervolgens in iedere vergadering doorgenummerd.
7. Ieder lid van de Raad van Commissarissen wordt geacht de vergaderingen van de Raad van Commissarissen bij te wonen. Bij frequente afwezigheid zal het desbetreffende lid hierop worden aangesproken. Bij recidive kan de Raad van Commissarissen overgaan tot schorsing en/of het doen van een ontslagverzoek van het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen, op de wijze zoals omschreven in artikel 18 van dit reglement en artikel 23 en 24 van de statuten.
8. De commissaris onthoudt zich van het naar buiten brengen van minderheidsstandpunten.

Artikel 9 - Informatie

1. De Raad van Commissarissen kan met het bestuur nadere afspraken maken over de informatievoorziening, onder andere qua omvang, presentatie en frequentie.
2. Ontvangt een lid van de Raad van Commissarissen uit andere bron dan het bestuur of de Raad van Commissarissen informatie of signalen die in het kader van het toezicht van belang zijn, dan brengt hij/zij deze informatie zo spoedig mogelijk ter kennis van de voorzitter, die vervolgens de Raad van Commissarissen op de hoogte zal stellen.
3. Ieder lid van de Raad van Commissarissen zal alle informatie en documentatie, die hij/zij in het kader van zijn commissariaat verkrijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen, als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad van Commissarissen en het bestuur openbaar maken, ook niet na zijn/haar aftreden.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 10 - Relatie tot de accountant

1. Aan de vergadering(en) van de Raad van Commissarissen, waarin de concept jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses), alsmede het accountantsverslag en de managementletter worden behandeld, neemt als regel ook de accountant deel.
2. Bij de beoordeling van de jaarstukken (jaarrekening, jaarverslag en overzicht cijfermatige kerngegevens en prognoses), zal de Raad van Commissarissen zich in elk geval rekenschap geven van de keuzes en de toepassing van de grondslagen voor vermogens- en resultaatsbepaling.
3. Voorts dient de Raad van Commissarissen zich inzicht te verschaffen in en een kwalitatief oordeel te geven over de diverse noodzakelijk geachte balansvoorzieningen, ook al bestaat daarvoor een bestendige gedragslijn.
4. De Raad van Commissarissen spreekt zich uit over de wenselijkheid van uitvoering van de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen.
5. De Raad van Commissarissen ziet erop toe dat de eventueel door de accountant in de managementletter gedane aanbevelingen, welke door de Raad van Commissarissen wenselijk worden geacht, daadwerkelijk door het bestuur worden nageleefd.

Artikel 11 - Relatie tot de Ondernemingsraad

1. Jaarlijks bespreekt de Raad van Commissarissen met de Ondernemingsraad de algemene gang van zaken binnen de organisatie.
2. Indien het lid van de Raad van Commissarissen, dat is aangesteld als contactpersoon van de Ondernemingsraad wordt uitgenodigd voor een vergadering van de Ondernemingsraad, zal hij/zij deze uitnodiging niet accepteren dan na voorafgaand overleg met de voorzitter.
3. Het bestuur bevordert dat de Raad van Commissarissen kennis kan nemen van de notulen van overlegvergaderingen tussen het bestuur en de Ondernemingsraad. Besluiten van het bestuur, waarvoor op grond van artikel 5 lid 5 van de statuten goedkeuring van de Raad van Commissarissen is vereist en ter zake waarvan de Ondernemingsraad adviesrecht heeft, dienen eerst door de Raad van Commissarissen te worden goedgekeurd, welke goedkeuring (indien verleend) zal worden gegeven onder voorbehoud van een positief advies van de Ondernemingsraad.

Artikel 12 - Relatie tot het adviesforum

Het bestuur bevordert dat de Raad van Commissarissen kennis kan nemen van de notulen van de vergaderingen van het adviesforum.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 13 - Informele contacten

Ieder lid van de Raad van Commissarissen die op informele of andere indirecte wijze in vertrouwen wordt genomen ten aanzien van kwesties de stichting betreffende, zal in deze contacten zorgvuldig handelen en steeds vooraf stellen dat de Raad van Commissarissen, althans de voorzitter daarvan, in dit vertrouwen kan worden betrokken.

Artikel 14 - Onverenigbaarheden

1. Indien een lid van de Raad van Commissarissen voorziet dat een (schijn van) onverenigbaarheid, als in artikel 13 lid 1 sub o van de statuten bedoeld, zou kunnen optreden, dient het desbetreffende lid, via de voorzitter, de Raad van Commissarissen daarvan onverwijld op de hoogte te stellen.
2. Nadat de voorzitter van de Raad van Commissarissen in kennis is gesteld, als bedoeld in lid 1 van dit artikel, zal de voorzitter de leden van de raad elk afzonderlijk consulteren. Indien de voorzitter een onverenigbaarheid of een anderszins tegenstrijdig belang voor zichzelf voorziet, dient hij de langst zittende commissaris van de raad onverwijld op de hoogte te stellen waarna deze de leden van de raad elk afzonderlijk zal consulteren.
3. Indien de Raad van Commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een incidentele onverenigbaarheid, waarvoor een tijdelijke oplossing gevonden kan worden, is het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen gehouden om aan die oplossing mee te werken.
4. Indien de Raad van Commissarissen van oordeel is dat er sprake is van een meer dan incidentele onverenigbaarheid, dient het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen af te treden.
5. Leden van de Raad van Commissarissen zijn ermee bekend en verklaren zich ermee akkoord dat een open bronnenonderzoek uitgevoerd kan worden naar verbindingen waarbij een lid betrokken is, waaronder een onderzoek bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 15 - Conflicten

1. Commissarissen doen wat in hun vermogen ligt om conflicten binnen de Raad van Commissarissen te voorkomen. Conflicten die een behoorlijke taakvervulling in de weg staan, mogen niet voortduren en worden zo mogelijk door bemiddeling van de voorzitter opgelost. In uiterste instantie moeten deze conflicten worden beslecht door vrijwillig aftreden, dan wel door schorsing en ontslag volgens de daarvoor in de statuten omschreven regels
2. De Raad van Commissarissen moet zich geïnformeerd weten en door het bestuur ingelicht worden over conflicten van substantiële aard tussen bestuur en Ondernemingsraad, tussen het bestuur en externe partijen en elders in de onderneming. De Raad van Commissarissen laat zich als regel niet rechtstreeks in met zodanige conflicten en de daarbij betrokkenen. Wel overlegt de Raad van Commissarissen ter zake met het bestuur.

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

Artikel 16 - Wanbeleid

De commissarissen zijn ervan op de hoogte dat onder 'wanbeleid' onder andere kan worden verstaan:

- het nalaten door de Raad van Commissarissen (nadere) informatie en gegevens te verlangen, initiatieven ter zake te ontwikkelen en in te grijpen, ondanks signalen die daartoe aanleiding behoren te geven;
- het ondertekenen of fiatteren door de Raad van Commissarissen van stukken zonder de betekenis en de inhoud daarvan te kennen en zonder zich ter zake deskundig te laten informeren;
- het bestaan van een bestuurlijke impasse.

Artikel 17 - Aftreden en herbenoeming Raad van Commissarissen

1. Bij het vaststellen van het rooster van aftreden geldt als uitgangspunt dat zo weinig mogelijk leden van de Raad van Commissarissen tegelijkertijd aftreden.
2. Alvorens tot herbenoeming wordt overgegaan, zal de voorzitter van de Raad van Commissarissen de overige leden van de Raad van Commissarissen elk afzonderlijk consulteren over de wenselijkheid van herbenoeming. Hierbij zijn van belang:
 - het functioneren gedurende de afgelopen zittingsperiode;
 - het alsdan geldende profiel van de Raad van Commissarissen.

Als het de voorzitter zelf betreft, dan neemt de langst zittende en bij gelijke zittingsduur de in leeftijd oudste commissaris deze taak over. Voor het overige gelden voor herbenoeming dezelfde regels als voor benoeming.

Artikel 18 - Schorsing en ontslag Raad van Commissarissen

1. Overeenkomstig het bepaalde in artikel 23 van de statuten kan de Raad van Commissarissen een lid van de Raad van Commissarissen schorsen.
2. Alvorens een besluit tot schorsing te nemen, zal de voorzitter van de Raad van Commissarissen, buiten aanwezigheid van het lid van de Raad van Commissarissen over wiens schorsing wordt besloten, de overige leden van de Raad van Commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot schorsing consulteren. Als het een voorgenomen besluit tot schorsing van de voorzitter betreft dan zal de langst zittende commissaris, buiten aanwezigheid van de voorzitter, de overige leden van de Raad van Commissarissen elk afzonderlijk over het voornemen tot schorsing consulteren.
3. Alvorens een besluit tot schorsing te nemen wordt de partij gehoord die het lid van de Raad van Commissarissen, over wiens schorsing wordt besloten, heeft voorgedragen. Overeenkomstig artikel 23 lid 3 van de statuten wordt het betreffende lid in de gelegenheid gesteld zich tegenover de Raad van Commissarissen te verklaren.
4. Het besluit tot schorsing wordt, met vermelding van de gronden, onmiddellijk aan het desbetreffende lid van de Raad van Commissarissen schriftelijk bevestigd.
5. De Ondernemingskamer van het Gerechtshof Amsterdam is exclusief bevoegd om op desbetreffend verzoek een commissaris of de gehele Raad van Commissarissen te ontslaan wegens verwaarlozing van zijn taak, wegens andere gewichtige redenen of wegens ingrijpende wijziging van de omstandigheden op grond waarvan handhaving als commissaris of als Raad

REGLEMENT RAAD VAN COMMISSARISSEN

van Commissarissen redelijkerwijs niet van de stichting kan worden verlangd. Het verzoek tot ontslag kan worden ingediend door de stichting, te dezen vertegenwoordigd door het bestuur, de Raad van Commissarissen of de minister belast met de zorg voor de volkshuisvesting.